

СОГЛАСОВАНО Генеральный директор ООО «ЧОП «Тугра» И.Н. Садькова «07» _____ 2023 	СОГЛАСОВАНО Председатель профкома МБОУ «Лицей №26 им.М.Джалиля» Авиастроительного района г.Казани Е.В.Кульметьева «07» _____ 2023	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Лицей №26 им.М.Джалиля» Авиастроительного района г.Казани Н.Р.Тухфатуллов «07» _____ 2023 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дополнение

к «Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Лицей №26 им.М.Джалиля» Авиастроительного района г.Казани для обучающихся

1. Пункт 2. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 в целях обеспечения антитеррористической защищенности доступ в образовательное учреждение осуществляется по картам доступа.

2.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

2.2. Карты доступа выдаются персоналу и учащимся образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

2.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.4.

2.6. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения.